



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة البصرة  
كلية الإدارة والاقتصاد  
شعبة ضمان الجودة والإداء الجامعي



التجوة  
لا جرد ١٥٠٣٠١٠٢  
٩١٠٠

تقرير المطابقة مع المعايير  
كلية الإدارة والاقتصاد  
قسم إدارة الأعمال  
٢٠٢٣/٢٠٢٢

~~أ.د. عبد الحسين توفيق شيبلي~~  
عميد الكلية  
أ.د. عبد الحسين توفيق شيبلي  
عميد الكلية

أ.د. هادي عبد الوهاب عبد الامام  
رئيس قسم إدارة الأعمال  
كلية الإدارة والاقتصاد  
قسم  
إدارة الأعمال

Ministry of Higher Education  
& Scientific Research  
UNIVERSITY OF BASRAH  
College of Admin & Economics  
التاريخ: ٢٠٢١/١٠/٢٤



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة البصرة  
كلية الإدارة والاقتصاد  
الموارد البشرية

العدد: ١٧٥٨/٢٥١٧

امر اداري

م/ تشكيل فريق ضمان الجودة

تقرر تشكيل فريق ضمان الجودة والاداء الجامعي بكليتنا من الذوات المدرجة اسماؤهم في ادناه للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ .

الاسماء

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| عميد الكلية                  | ١٠.١.٠ م. د. عبد الحسين توفيق شبلبي         |
| م. العميد العلمي             | ١٠.٢.٠ م. د. احمد صنداق عبد الصاحب          |
| م. العميد الاداري            | ١٠.٣.٠ م. د. نعيم صباح جراح                 |
| قسم الاقتصاد                 | ١٠.٤.٠ م. د. نذره هلال جودة                 |
| قسم المحاسبة                 | ١٠.٥.٠ م. د. منذر جبار داغر                 |
| قسم ادارة الاعمال            | ١٠.٦.٠ م. د. طاهر محسن منصور                |
| قسم العلوم المالية والمصرفية | ١٠.٧.٠ م. د. عتيق عبد محمد عباس             |
| قسم الاحصاء                  | ١٠.٨.٠ م. د. علي ناصر حسين                  |
| قسم نظم المعلومات الادارية   | ١٠.٩.٠ م. د. عبد الرحمن عبد الله عبد الرحمن |
| مقرر قسم الاقتصاد            | ١٠.١٠.٠ م. محمد حسن عودة                    |
| قسم المحاسبة                 | ١٠.١١.٠ م. فيحاء عبد الخالق محمود           |
| قسم ادارة الاعمال            | ١٠.١٢.٠ م. م. ثائر خلف خشان                 |
| قسم العلوم المالية والمصرفية | ١٠.١٣.٠ م. فايزة حسن مسجت                   |
| قسم نظم لمعلومات الادارية    | ١٠.١٤.٠ م. احمد ناصر اسماعيل                |
| م. شعبة ضمان الجودة          | ١٠.١٥.٠ م. ونان ياسين نجم                   |
| مكتب العميد                  | ١٠.١٦.٠ م. دجلة جبار جاسم                   |
| مكتب م. العميد العلمي        | ١٠.١٧.٠ م. نهابة محمد جاسم                  |
| وحدة قاعدة البيانات          | ١٠.١٨.٠ م. اعتماد عبد المحسن جعفر           |
| شعبة ضمان الجودة             | ١٠.١٩.٠ م. بتول احمد عبد الزهره             |
| قسم الاقتصاد                 | ١٠.٢٠.٠ م. سهام ناصر كاظم                   |
| قسم ادارة الاعمال            | ١٠.٢١.٠ م. اشواق عبد الغفور جدوع            |
| قسم المحاسبة                 | ١٠.٢٢.٠ م. عا، سعدون                        |

يتبع لطفاً . .

قسم المحاسبة  
= العلوم المالية والمصرفية  
= = =


٢٣- مرود مسلم عبد الرحمن  
٢٤- اسيا علي هادي  
٢٥- ولاء قاسم جبار

م . د . عبد الحسين توفيق شبلي  
العميد وكالة  
٢٠٢٠/٩ / < -

نسخة منه إلى //

مكتب م . العميد للشؤون العلمية  
= = = للشؤون الادارية  
الاقسام العلمية في الكلية  
وحدة ضمان الجودة - مع الاوليات  
شعبة الموارد البشرية  
الشخصية  
لصادرة ..

مكيه / فضل ٩/٢٨

العنوان : العراق / البصرة / مجمع كليات باب الزبير  مباشر : 313074 Mobile : 0780 1395794  
البريد الالكتروني : economicbasrah @ yahoo.com 317896 البدالة : 317895

## فريق العمل

لغرض إعداد تقرير مطابقة المعايير لكلية الإدارة والاقتصاد وأقسامها العلمية، ساهمت القيادات العليا وفريق ضمان الجودة والأداء الجامعي في الكلية والذي يتكون من :

ت	اسم المسؤول	المنصب
١	أ. د. عبد الحسين توفيق شبلي	عميد الكلية
٢	أ. د. ندوة هلال جودة	معاون العميد للشؤون العلمية
٣	أ. د. نعيم صباح جراح	معاون العميد للشؤون الإدارية
٤	أ. د. امجد صباح عبد العال	رئيس قسم الاقتصاد
٥	أ. د. منتظر فاضل سعد	رئيس قسم العلوم المالية والمصرفية
٦	أ. د. هادي عبد الوهاب عبد الامام	رئيس قسم إدارة الأعمال
٧	أ. م. د. الهام جعفر حميد	رئيس قسم المحاسبة
٨	أ. م. د. ريسان عبد الامام زعلان	رئيس قسم الإحصاء
٩	م. أ. د. ونان ياسين نجم	مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

## تقرير المطابقة مع المعايير

أن مفهوم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي يحمل في طياته مفاهيم رئيسة، هي:

- ١- المعايير
- ٢- التقييم والتقويم
- ٣- الاعتماد

وهذا يعني ضمناً التزام المؤسسة التعليمية، سواء أكانت جامعة أم كلية أم قسم بتقديم خدمات أكاديمية وتربوية ذات معايير محددة، من خلال استخدام آليات تقييم وتقويم، قد تكون داخلية أم خارجية للحصول على الاعتماد المطلوب .

### ١- المعايير

يقصد بالمعايير هي المواصفات اللازمة للتعليم الذي يمكن قبوله لضمان جودته وزيادة فعاليته وقدرته على المنافسة، وكمقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقييم الأداء الجامعي وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة وتقسيم المعايير الى نوعين :

- النوع الأول - المعايير القياسية :** وهي الأسس التي يضعها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية. وتمثل الحد الأدنى من المعايير التي يجب أن تفي بها المؤسسة في برامجها التعليمية التي تنفذها.
- النوع الثاني - المعايير المعتمدة:** وهي الأسس التي تحددها المؤسسة التعليمية لذاتها، ويعتمدها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية بشرط ألا تقل عن مستوى المعايير القياسية.

### ٢- التقييم والتقويم

ان مفهومي التقييم والتقويم بأنهما يقودنا نحو قياس الأداء للمؤسسة التعليمية أم البرنامج التعليمي.

- تعريف التقييم :** عملية قياس جودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.
- تعريف التقويم :** هو عبارة عن مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسة التعليمية

### ٣- الاعتماد

هو عبارة عن مكانة أكاديمية تمنح للمؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مقابل الاستيفاء لمعايير معتمدة ومعلنة من قبل جهات الاعتماد، بهدف تحسين وتطوير المؤسسات والبرامج التعليمية المقدمة، مع مواكبة متطلبات سوق العمل والتنمية. أي مجموعة الإجراءات والعمليات التي يقوم بها المركز من أجل التأكد من أن المؤسسة قد حققت شروط مواصفات الجودة وضماتها المعتمدة، وأن برامجها تتوافق والمعايير المعتمدة والمعلنة ويتم اعتماد المؤسسة التعليمية بناءً على اعتمادين هما :

**الاعتماد المؤسسي - يعني التأكد من أن المؤسسة لديها المقدرة والإمكانات على تنفيذ رسالتها وأهدافها المعتمدة وفقاً لمعايير محددة.**

**الاعتماد البرامجي -** تقييم البرامج بمؤسسة تعليمية حاصلة على الاعتماد المؤسسي، للتأكد من جودة هذه البرامج ومدى تحقيقها لمتطلبات الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير والضوابط المعلنة ، والاعتراف بأن البرنامج التعليمي بها قد حقق أو وصل إلى الحد الأدنى على أقل تقدير من معايير الجودة.

وتستند عملية تطبيق الجودة والاعتماد في التعليم الجامعي على ستة أسس ومرتكزات وهي :

- ١- طلب الترخيص.
- ٢- الاعتماد المبدئي المؤسسي.
- ٣- الاعتماد المبدئي البرامجي.

- ٤- الاعتماد النهائي المؤسسي.
- ٥- الاعتماد النهائي البرامجي.
- ٦- ضمان الجودة.

يسعى قسم إدارة الأعمال نحو الحصول على الاعتماد البرامجي النهائي أنما بغية الحصول على الاعتماد الدولي التخصصي، كون الاعتماد الوطني ( التصنيف الوطني) يُشكل المفتاح للحصول على الاعتماد الدولي، بالتالي فإن السؤال الذي يطرح نفسه الآن وهو : كيف يمكن الحصول على الاعتماد الأكاديمي الدولي التخصصي ، وهذا يدفعنا للبحث أيضاً عن ماهية الاعتماد الأكاديمي الدولي **ويقصد بالاعتماد الدولي بشكل عام الاعتراف وإجازة البرنامج التعليمي، حيث تقوم بعملية التقييم منظمة أو هيئة دولية متخصصة وفقاً لمعايير محددة ومعلنة، وتقر بأن البرنامج المقيم قد حقق أو وصل إلى الحد المطلوب من المعايير المعلنة.** اما المدرسة او الجمعية المتخصصة لبرنامج الأقسام العلمية لكلية الإدارة والاقتصاد في الحصول على الاعتماد الدولي هي الجمعية الأمريكية لكليات ومدارس الاعمال **AACSB**

## Association to advance collegiate schools of business

### وتحدد خطوات الحصول على الاعتماد الدولي المتخصص المهني من لـ (AACSB)

- ١- تقدم المؤسسة التي تريد الحصول على الاعتماد طلباً لـ (AACSB) .
- ٢- يطلب من المؤسسة المنوي اعتمادها تقديم الوثائق المطلوبة للاعتماد ولعل أهم هذه الوثائق:
  - ١- تقرير التقييم الذاتي الذي يستعرض تقييم الوضع الحالي للمؤسسة أو البرنامج يتضمن تحديد مواطن القوة والضعف في المنهج الأكاديمي، والنظام الإداري، والمسؤولية المجتمعية، ورصد الإسهامات العلمية الأكاديمية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس.
  - ٢- يتوجب إشراك الهيئة التدريسية والموظفين والطلاب وممثلي عن سوق العمل سواء من القطاع الحكومي أم الخاص.
  - ٣- العمل على مواءمة أهدافه الإستراتيجية مع معايير الاعتماد الصادرة عن AACSB
  - ٤- إعداد الخطة الإستراتيجية.
- كما تنقسم المعايير لـ (AACSB) إلى أربع ركائز رئيسة يتضمن كل منها على عدد من المعايير وهي على النحو التالي :
 

#### التركيز الأول : الإدارة الإستراتيجية والابتكار

  - ١- المشاركة ، التأثير ، الابتكار
  - ٢- المساهمات الفكرية والأثر والمواءمة مع المهمة
  - ٣- الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد

#### التركيز الثاني : المشاركون - الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الفنيين

  - ١- قبول الطلاب والتقدم والتطوير الوظيفي
  - ٢- الكفاية والانتشار
  - ٣- إدارة الكلية والدعم
  - ٤- الكفاءة المهنية للموظفين ونشرها

#### التركيز الثالث : التعليم والتعلم

  - ١- إدارة المناهج وضمان التعلم
  - ٢- محتوى المنهاج
  - ٣- تفاعلات الطلاب في البرنامج
  - ٤- الدرجة العلمية المستوى التعليمي ، البنية ، والمعادلة
  - ٥- فعالية التدريس.

#### التركيز الرابع : المشاركة الأكاديمية والمهنية.

  - ١- المشاركة الطلابية الأكاديمية والمهنية.
  - ٢- التعليم على التدريب.
  - ٣- مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومؤهلاتهم العلمية.

## محاور التقييم الذاتي حسب المعايير

### المحور الأول- مقاييس رؤية ورسالة وأهداف الكلية وخططها

- الرؤية والرسالة والأهداف : تسعى عمادة كليتنا وأقسامها العلمية وشعبها ووحدها الإدارية بتوحيد الرؤية والرسالة وتحقيق الأهداف المرجوة ، ونشرها بين منتسبيها ( التدريسيين – الموظفين - الطلبة) كافة حيث نشرت عن طريق الجداريات – دليل استقبال الطلبة – الكراس التعريفية للكلية وأخيراً على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية.
- التعليمات والقوانين : الالتزام بالقوانين والتعليمات المبلغة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمبلغة من قبل رئاسة جامعة البصرة :
- قانون الخدمة المدنية (التدريسيين + الموظفين ) ٢٠٠٨ المعدل
- قانون انضباط موظفي الدولة
- قانون انضباط الطلبة

**المحور الثاني – مقاييس القيادة والتنظيم الإداري**

• البنى التحتية للكلية : نبين بالجدول أدناه البنى التحتية للكلية

ت	الأبنية	العدد
١	عدد أبنية الكلية	٩
٢	عدد مكاتب التدريسيين	٩٣
٣	عدد المكاتب الإدارية	٣٣
٤	عدد قاعات الاجتماعات	٢
٥	عدد القاعات الدراسية	٤٨
٦	عدد المقاعد الدراسية	٣٣٧٠
٧	عدد المدرجات الدراسية	٨
٨	عدد المختبرات	٧
٩	عدد قاعات المطالعة	١

• البنى التحتية لقسم ادارة الاعمال

ت	الأبنية	العدد
١٠	عدد أبنية القسم العلمي	١
١١	عدد مكاتب التدريسيين	٢٢
١٢	عدد المكاتب الإدارية	٦
١٣	عدد قاعات الاجتماعات	١
١٤	عدد القاعات الدراسية	١٢
١٥	عدد المقاعد الدراسية	٢٧٠
١٦	عدد المدرجات الدراسية	-
١٧	عدد المختبرات	١
١٨	عدد قاعات المطالعة	-

• الأرشفة الالكترونية : تم انجاز أرشفة الكترونية للكلية بنسبة ٩٥% من حيث

- ١- أرشفة أضاير منتسبي الكلية : (تدريسيين وموظفين ) بنسبة ١٠٠%. وحدة قاعدة البيانات
- ٢- أرشفة الكتب الرسمية : الكتب الصادرة والواردة بنسبة ٩٠% ( مكتب العميد – مكتب معاون العميد (العلمي – الإداري) – الأقسام العلمية).
- ٣- أرشفة البحوث : تم الأرشفة في مكتبة الكلية بنسبة ٩٠%
- ٤- أرشفة اطاريح ورسائل طلبة الدراسات العليا بنسبة ٩٧%.
- ٥- شعبة شؤون الطلبة والتسجيل : أرشفة أضاير طلبة الدراسة الأولية – أرشفة وثائق الخريجين بنسبة ٩٣%
- ٦- أرشفة سجلات الدرجات (الماستر شيت) بنسبة ١٠٠% اعتبارا من العام الدراسي (١٩٨٠-١٩٨١)

**المحور الثالث – مقاييس الموارد المادية والمالية والتقنية والمعلوماتية والبشرية**

- صيانة التبريد والإضاءة - في القاعات الدراسية كافة ولجميع الأقسام العلمية مع تبديل مقاعد القاعات الدراسية
- صيانة التبريد والإضاءة وتبديل الأثاث لجميع المكاتب الإدارية ومكاتب أعضاء الهيئة التدريسية في الأقسام العلمية
- صيانة حمامات الكلية وأقسامها العلمية
- صيانة اجهزة الحاسبات الالكترونية في مختبرات الحاسوب للأقسام العلمية كافة
- تجهيز مختبرات الحاسوب بما تحتاج من أثاث وأجهزة الحاسوب الحديثة ( اللابتوب)
- وتجهيز مختبرات الحاسوب للأقسام العلمية كافة ب (مطافي حريق CO<sub>2</sub> + أجهزة الإنذار المبكر + لوحات إرشادية)

**المحور الرابع – أعضاء هيئة التدريس**

• الكادر التدريسي للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

ت	الاسم الكامل	تاريخ الحصول على الشهادة	الدولة المانحة	تاريخ التعين في الجامعة	تاريخ الحصول على اللقب العلمي	الاختصاص الدقيق
١	أ.د.محمد حسين منهل / اعارة	٢٠٠٤	العراق	٢٠٠٢	٢٠١٥	إدارة إستراتيجية
٢	أ.د.هادي عبد الوهاب	٢٠١٢	إنكلترا	١٩٩٣	٢٠١٤	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي

تقرير المطابقة مع المعايير – كلية الإدارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال

إدارة جودة	٢٠١٣	١٩٩٥	العراق	٢٠٠٥	أ.م.د.شذى احمد علوان	٣
إدارة موارد بشرية	٢٠١٩	٢٠٠٣	العراق	٢٠١٤	أ.د.رشا مهدي صالح	٤
إدارة مالية	٢٠١٦	١٩٩٤	العراق	٢٠١٥	أ.م.د.ندى عبد القادر عبد الستار	٥
ادارة مالية	٢٠٢٠	٢٠٠٢	العراق	٢٠١٦	أ.د.زينب شلال عكار	٦
إستراتيجية مصارف وتحليل مالي	٢٠٢٢	١٩٨٧	العراق	٢٠٠٧	أ.د.عروبة رشيد علي	٧
أدارة الموارد البشرية	٢٠١٧	٢٠٠٢	ماليزيا	٢٠١٣	أ.م.د.وميض عبد الزهرة / اعارة	٨
تسويق خدمات	٢٠٢٢	٢٠٠٣	العراق	٢٠٠٣	أ.م.د.عمار يوسف ضجر	٩
اقتصاد / تنمية بشرية	١٩٩٧	١٩٩٢	العراق	١٩٩٩	م.د.محمود قاسم داود	١٠
إدارة الجودة	٢٠٠٨	٢٠٠٨	بريطانيا	٢٠١٨	م.د.عباس عبد الحميد	١١
ادارة المعرفة	٢٠٢٠	٢٠٠٧	العراق	٢٠٢٠	م.د. محمد صالح هادي	١٢
إدارة الإنتاج والعمليات	٢٠١٦	١٩٧٨	العراق	١٩٩٠	أ.م.ساهرة عبد الخضر وادي	١٣
إدارة الخطر والتأمين	٢٠١٣	١٩٨٧	العراق	١٩٩٢	أ.م.وفاء علي سلطان حبش	١٤
أدارة تسويق	٢٠٢٢	٢٠٠٦	العراق	٢٠١٢	أ.م.رأفت عواد موسى	١٥
سلوك تنظيمي وموارد بشرية	٢٠١٨	٢٠٠٦	العراق	٢٠١٤	أ.م. زيد صادق ماجد	١٦
إدارة مالية	٢٠٢٠	٢٠٠٣	الهند	٢٠١٣	م.عمار نزار مصطفى	١٧
إدارة الموارد البشرية	٢٠٢١	٢٠٠٦	الهند	٢٠١٣	م.علي نصيف صبر	١٨
إدارة مالية	٢٠٢٢	٢٠٠٦	الهند	٢٠١٣	م.ناجي صالح ضهد	١٩
اقتصاد دولي	٢٠٠٩	٢٠٠١	العراق	٢٠٠٩	م.م.ياسمين نجم عبدالله	٢٠
إدارة مالية	٢٠٢٢	٢٠٠٦	الاردن	٢٠١٥	م. ثائر خلف خشان	٢١
ادارة المعرفة	٢٠٢٠	٢٠٠٧	العراق	٢٠٢٠	م.د. محمد صالح هادي	٢٢
القانون / القانون الدولي	٢٠٢١	١٩٩٤	العراق	٢٠٢١	م.د. زينب ياسين عبد الرضا	٢٣
تكنولوجيا للمعلومات	٢٠٢١	٢٠١١	العراق	٢٠١٧	م. ايمان فاضل اسماعيل خليل العبود	٢٤
ادارة الجودة	٢٠٢٢	٢٠١٦	العراق	٢٠٢٢	م.م. دعاء شهيد حبيب عيسى	٢٥
ادارة الموارد البشرية	٢٠٢٣	٢٠٢٣	مصر	٢٠١٩	م.م. محمد عبد الرضا فرج بدر اوي	٢٦
الإدارة الإستراتيجية	٢٠٢٢	٢٠١٦	العراق	٢٠٢٢	م.م. رنا عبد الله محمد مظفر التميمي	٢٧
نظرية المنظمة	٢٠٢١	٢٠٠٧	العراق	٢٠٢١	م.م. علاء ناصر داود وادي الخليفة	٢٨
الموارد البشرية	٢٠٢١	١٩٩٧	العراق	٢٠٢١	م.م. ايمان هاتو جهلول حسن الفياض	٢٩
ادارة الموارد البشرية	٢٠٢١	٢٠١٣	العراق	٢٠٢١	م.م. احمد عبد سعود ظاهر المطوري	٣٠
ادارة انتاج العمليات	٢٠٢١	٢٠١٣	العراق	٢٠٢١	م.م. باسل جبار عجيب ابراهيم	٣١

- قامت شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي بإجراء تقييم جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية وكالاتي :
  - ١- تقييم اعضاء الهيئة التدريسية من قبل الطالب وحسب المواد الدراسية باستمرار الخاصة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي للعام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢) وحفظها الكترونيا.
  - ٢- تقييم القيادات الإدارية (أعضاء الهيئة التدريسية) حسب استمارات التقييم الخاصة بكليتنا للعام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢) وحفظها الكترونيا.

المحور الخامس- شؤون الطلبة

أعداد طلبة الدراسة الأولية ٢٠٢٢/٢٠٢١

المرحلة	الدراسة الصباحية	الدراسة المسائية	المجموع
الأولى	٤٩٢	٢٨٧	٧٧٩
الثانية	٢٨٢	٢٣٧	٥١٩
الثالثة	٤٠٧	٤٤٨	٨٥٥
الرابع	٢٥١	١٢١	٣٧٢
المجموع	١٤٣٢	١٠٩٣	٢٥٢٥

أعداد طلبة الدراسات العليا ٢٠٢٢/٢٠٢١

نوع الدراسة	مرحلة الكورسات	مرحلة الكتابة
دبلوم التخطيط استراتيجي	٣	٥
دبلوم ادارة المشاريع	٣	٦

٤	٣	دبلوم ادارة الجودة
٤	١٤	MBA ماجستير
-	٧	ماجستير بحرية
٦	١	Ph.D الدكتوراه

- قامت شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي بإجراء تقييم جودة الأداء من قبل الطلاب الكلية لكل من :
  - أعضاء الهيئة التدريسية من قبل الطالب للعام الدراسي (٢٠٢٠-٢٠٢١) للمراحل الدراسية ( الأولى -الثانية – الثالثة – الرابعة ) ولجميع الأقسام العلمية. ( الاستمارة الوزارية).
  - جودة أداء الكلية، حيث قيمت الكلية من قبل طلاب المرحلة الرابعة للعام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢) لجميع الأقسام العلمية.
  - جودة أداء الامتحانات النهائية (الالكتروني) للعام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢) حيث قيمت من قبل طلبة الكلية لجميع المراحل والأقسام العلمية .
  - تقييم القيادات الإدارية - أعضاء الهيئة التدريسية - والموظفين ( الإداريين والفنيين والخدميين) الكترونيا باستمارة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- أصدرت شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي دليل استقبال الطلبة الجدد للعام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢ + ٢٠٢٢/٢٠٢٣) والذي يتضمن (رؤية ورسالة واهداف الكلية - شروط القبول والتخرج – الأهداف – تعريف للأقسام العلمية – تعليمات انضباط الطلبة ) . وقد وزع لطلبة المرحلة الأولى وللدراستين الصباحية والمسائية ضمن فيلات أوليات القبول بالكلية. وقد نشر بصفحة شعبة ضمان الجودة بالموقع الالكتروني الخاص بالكلية.
- الأنشطة الثقافية والإنسانية
  - الانشطة الثقافية = ١٩
  - الانشطة الانسانية = ١١
  - السفرات العلمية = ٢

#### المحور السادس- الخدمات الطلابية

- متابعة مخرجات الكلية (متابعة الخريجين) : دأبت كلية الإدارة والاقتصاد وخلال ست سنوات مضت بمتابعة خريجها من خلال عقد اتفاقيات مع الجهات الحكومية وغير الحكومية لتوفير فرص عمل مناسبة لهم، وقد تم :
  - الاتفاق مع وزارة التخطيط / الجهاز المركزي للإحصاء حول تعيين خريجو قسم الإحصاء في مديرية إحصاء البصرة، ولا زالت هذه الاتفاقية سارية المفعول لهذا العام.
  - الاتفاق مع الشركات النفطية الأجنبية وبخاصة شركة BP حول تعيين خريجي كليتنا.
  - الاتفاق مع شركة مايكروسوفت لتدريب الطلاب ومنحهم شهادة معتمدة لتأهيلهم للتعيين في الدوائر الحكومية وغير الحكومية وإعطائهم شهادة دولية في هذا المجال .
  - الاتفاق مع المصارف الأهلية باعتماد خريجي كليتنا وخاصة خريجي قسم العلوم المالية والمصرفية، لغرض استقطاب الطلاب وتدريبهم للحصول على عمل في المصارف الأهلية العاملة في البصرة .

#### المحور السابع- البرامج الأكاديمية وطرائق التدريس

- الحصول على الاعتماد الأكاديمي : يسعى قسم الاقتصاد للحصول على الاعتماد الأكاديمي
- الاتفاقيات العلمية : عقدت كليتنا اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع جامعات عربية وعالمية والتي عددها ( ٧ ) اتفاقيات :
  - جامعة فانسبا الإسبانية وهي الاتفاقية الرابعة التي توقعها الكلية مع الجامعات العالمية .
  - جامعة ريت الفرنسية وقعت مع قسم المحاسبة.
  - جامعة درم البريطانية وقعت مع الكلية.
  - جامعة اوكلوهاما الأمريكية وقعت مع قسم العلوم المالية والمصرفية.
  - جامعة مؤتة الاردنية وقعت مع الكلية.
  - جامعة بذكور البريطانية وقعت مع الكلية.
  - اتفاقية جامعة كونة الألمانية في ٢٧ /٣/ ٢٠١٧

#### المحور الثامن- البحث العلمي

- البحوث العلمية المنشورة = ٧
- عدد الكتب المؤلفة = ٣
- المؤتمرات المشارك بها = ٢
- الندوات العلمية والحلقات النقاشية = ١٠
- مناقشات طلبة الدراسات العليا (الحلقات الدراسية) = ٦
- دورات التطويرية والتدريبية المشارك بها = ٢ دورة

#### المحور التاسع- خدمة المجتمع

- الندوات والحلقات النقاشية المنجزة والتي تساهم في خدمة المجتمع = ٦
- السفرات العلمية = ٢
- زيارة الأيتام ودار المسنين واخرى = ٢



- أنشطة ثقافية من قبل وحدة الارشاد التربوي للاقسام العلمية في الكلية = ١٨

### المحور العاشر – التقييم

إجراء تقييم جودة أداء كلية الإدارة والاقتصاد

- ١- إجراء تقييم جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية من قبل طلبة الكلية للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢١) استمارة الوزارة (الالكترونيا).
- ٢- إجراء تقييم جودة أداء خريجي الكلية من قبل أرباب العمل والتي شملت عينة من دوائر الدولة .
- ٣- إجراء تقييم جودة أداء خريجي الكلية من قبل المستفيدين والتي شملت عينة من الدوائر الأهلية والحكومية .
- ٤- إجراء تقييم جودة أداء الامتحانات النهائية (الالكترونية) للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢١) من قبل طلبة الكلية .
- ٥- إجراء تقييم جودة أداء الكلية وأقسامها العلمية من قبل رضا التدريسيين العام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢١)
- ٦- إجراء تقييم جودة أداء الكلية من قبل الخريجين لسنوات مختلفة
- ٧- إجراء تقييم جودة أداء الكلية وأقسامها العلمية من قبل طلاب المرحلة الرابعة العام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢١)
- ٨- إجراء تقييم جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية من قبل رؤساء الأقسام العلمية للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢١)
- ٩- إجراء تقييم جودة أداء موظفي الكلية من قبل المسؤولين المباشرين للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢١)
- ١٠- إجراء تقييم جودة أداء القيادات الإدارية من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢١)

### المعايير المطابقة

لغرض تطبيق الجودة وتحسين البرامج التي تقدمها الكلية ومطابقتها للمعايير المحلية والعالمية طبقت المعايير ادناه :

- ١- امتلاك الكلية والقسم العلمي نبذة تاريخية وباللغتين العربية والانكليزية
- ٢- امتلاك الكلية والقسم العلمي الى الرؤية والرسالة والأهداف وباللغتين العربية والانكليزية.
- ٣- نشر ثقافة الجودة لدى مكونات البرنامج الأكاديمي بما يضمن فهم أشمل لآليات وإيجابيات برنامج الجودة في البرنامج / دليل استقبال الطلبة
- ٤- إنجاز دراسة ذاتية للكلية وأقسامها العلمية وإعداد تقرير التقييم الذاتي وتحليل البيانات
- ٥- انجاز خطة التحسين والانجاز للكلية وأقسامها العلمية
- ٦- انجاز وثيقة الخطة إستراتيجية ووضع السياسات للكلية والأقسام العلمية
- ٧- وجود تفاعل وتواصل بين شعبة الجودة وتقييم الأداء بالكلية مع الشعب الوحدات الإدارية ضمن الهيكل الإداري والأكاديمي (بتقييم أعضاء الهيئة التدريسية – القيادات الإدارية – والموظفين) من قبل مسؤوليهم المباشرين. طباعة عدد من المطويات والملصقات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي والتعريف برؤية ورسالة وأهداف الكلية
- ٨- تنفيذ برامج توصيف البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية
- ٩- تشكيل لجنة رئيسية ولجان فرعية للوقوف على جهود الجودة بالكليات
- ١٠- عمل استبانات تقييم الطلاب للمقررات الدراسية بالأقسام العلمية
- ١١- عمل استبانات تقييم الطلاب لجودة أداء الكلية والامتحانات النهائية
- ١٢- عمل استبانات تقييم أرباب العمل والمستفيدين لخريجي الكلية
- ١٣- تقييم الأقسام العلمية والقيادات الإدارية من قبل أعضاء الهيئة التدريسية
- ١٤- تنفيذ إجراء الأرشفة الالكترونية لجميع أضاير المنتسبين الإداريين والأكاديميين والخريجين والطلبة والأرشفة الإدارية
- ١٥- يوجد ملفات الكترونية متكاملة تشمل السيرة الذاتية لجميع أعضاء هيئة التدريس للبرنامج. (معلنه بالموقع الالكتروني للكلية)
- ١٦- تفعيل جميع الوحدات الخاص بقسم التسجيل والقبول بالبرنامج يتم قبول الطلاب وفق الضوابط وشروط النافذة لمعايير التنسيب والقدرة الاستيعابية للبرنامج.
- ١٧- يوجد منظومة دراسة وامتحانات دقيقة تسهل متابعة الطلاب من حيث التقييم العام في معدلات ادائهم في البرنامج.
- ١٨- تطوير الموقع الإلكتروني للكلية وفقاً للمعايير الدولية.

### الاستنتاجات

وبشكل عام يمكن القول بأن مسألة الحصول على الاعتماد الدولي التخصصي المهني لبرنامج قسم ادارة الاعمال ليس بالعملية الصعبة أو المستحيلة التحقيق، إنما هي في حاجة إلى وجود إرادة حقيقية من قبل إدارة البرنامج أولاً، إضافة إلى وجود إرادة قوية ومعلنة من قبل رئاسة الجامعة وعمادة الكلية، وتبنيها لخيار الجودة والاعتماد الدولي، كما أن الأمر بحاجة إلى وجود دعم ومساندة حقيقية من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من خلال سعيها نحو مخاطبة جهات الاختصاص بشأن إعادة النظر في بعض التشريعات واللوائح التي لا تزال تعرقل عمليات بناء بيئة عمل تساهم في تأصيل الريادة والابتكار، وأخيراً فإن الأمر يتطلب أيضاً وجود عقلية العزم التي تعني أن تبدأ الآن، وبالمناخ الممكن ولكن بصورة متميزة.

### المرفقات

#### أولاً - نبذة تاريخية

تأسست كلية الإدارة والاقتصاد بتاريخ ١٩٧١/١/٩ بموجب قرار مجلس التعليم العالي والبحث العلمي المرقم (مجلس/د/٣/٥/ق/أ) بدورته الثالثة، مدة الدراسة في الكلية أربع سنوات ، وبهذا يصبح عدد الدفعات التي تخرجت من حملة شهادة البكالوريوس (٨٧) دفعة

باعتبار الدفعة الأولى تخرجت العام الدراسي ١٩٧٥/١٩٧٤. تعزز بناؤها العلمي وعمقت مسؤوليتها المعرفية والاجتماعية بفتح الدراسات العليا العام الدراسي (١٩٨٢ – ١٩٨٣) لدراسة الماجستير. والدكتوراه (١٩٨٦-١٩٨٧) إما الدبلوم العالي (٢٠-١٢-٢٠١٣)

تأسس قسم إدارة الأعمال سنة ١٩٧٣ فتكون الدفعة الأولى تخرجت العام الدراسي ١٩٧٧/١٩٧٦ وبذلك يصبح عدد الدفعات (٤٤) دفعة من حملة شهادة بكالوريوس في علوم إدارة الأعمال. إما الدراسات العليا فتحت العام الدراسي ١٩٨٧ / ١٩٨٨ لدراسة تخصص ماجستير إدارة الأعمال واستحدثت القسم العام الدراسي الحالي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ تخصص ماجستير بحرية، اما دراسة الدكتوراه في إدارة الأعمال العام الدراسي ١٩٩٢ / ١٩٩٣، وفي العام الدراسي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ فتح الدبلوم العالي بتخصص التخطيط الاستراتيجي ثم فتح تخصص إدارة المشاريع ثم تخصص إدارة الجودة.

## Farst - College history

College of Administration and Economics established on 01/09/1971 according to the decision of the Council of Higher Education and Scientific Research No. (Council / D / 3 / A / 5 / Q / A) in its third session. The period of studying in the college is four years . The first batch graduated in 1974/1975 , so the bachelor's degree batches graduated from the college is (48). The college scientific construction , cognitive and social responsibility has deepened by opening postgraduate studies in (1982 - 1983) for masters study and in (1986-1987) for Ph.D.in addition to higher diploma in (12-20-2013)

Department of Administration established in 1973 .The first batch graduated in 1976/1977, thus the number of graduated batches is (44) of a Bachelor's degree in Business Administration Sciences. In respect of postgraduate studies, it has opened in 1987/1988 for Master degree .A doctoral study has opened in 1992/1993, and in 2015/2016, a higher diplomas in specializations of strategic planning , project management and quality management have opened. Recently (2020/2021) , Master of Maritime Affairs is opened

## ثانيا - الرؤية والرسالة وأهداف الكلية

**رؤية الكلية** تطمح كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة البصرة لأن تكون في مصاف الكليات المميزة عالميا في المجالات الاقتصادية والإدارية والمالية والمحاسبية، وان تتميز علميا وإداريا وفي جودة الخدمة التي تقدمها للمجتمع وأصحاب المصالح في المستوى الوطني والعربي والعالمي، وان تلنزم بالثقافة المهنية الأكاديمية في صفوف الأكاديميين والموظفين، فضلا عن ملاحقة آفاق التطور في الجوانب لعملية الأكاديمية الجامعية (التعليمية والبحثية والخدمية)

**رسالة الكلية** تسعى كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة البصرة إلى تقديم أفضل خدمة للمجتمع والأطراف التي تتبادل بالمصالح والمنافع معها، ومع الجامعة، من خلال لتشخيص الدقيق لحاجاتهم الحلية وتوقعاتهم المستقبلية، وتحقيق الاستجابة الفاعلة والكفاءة لهذه الحاجات والتوقعات عن طريق ضمان جودة جميع العمليات والممارسات الجامعية في الكلية (تعليمية/ بحثية / استشارية / إدارية). وعلى وفق ما يأتي ...

- ١- الاستثمار الأفضل لموارد الكلية وطاقتها من خلال الالتزام الفعال بتطبيق بنود نظام ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المتعلقة بتخصيص الموارد.
- ٢- تحسين أداء الموارد البشرية (هيئات أكاديمية ووظيفية) من خلال المشاركة بالدورات التدريبية والتطويرية المتخصصة والمتقدمة في داخل البلد وخارجه.
- ٣- تهيئة الخطط والبرامج التي تضمن استخدام الموارد (المادية والمالية والتقنية) المتاحة للكلية في تحسين الأداء الشامل للكلية.
- ٤- مشاركة جميع الهيئات (الأكاديمية والوظيفية) والطلبة في القرارات والممارسات المتعلقة بهم، وتلك التي تسهم في تطوير أعمال الكلية وتحسين أداءها.
- ٥- وضع خطة شاملة تضمن تهيئة المتطلبات والمستلزمات والآليات التي تجعل من المخرجات الطلابية للكلية تستجيب لسوق العمل، ورضا أصحاب المصالح.
- ٦- استثمار معلومات التغذية العكسية في تحسين الأداء المستقبلي للكلية.

## الأهداف الاستراتيجية

- ١- وضع الأهداف والخطط التي تمكن من تحسين المستوى العلمي للكلية (طلبة وهيئات تدريسية) ..
- ٢- تطوير الخطط والآليات التي تمكن ملاحقة التطور العلمي والمعرفي في مجال اختصاصات الكلية.
- ٣- تهيئة المتطلبات التي تمكن من توفير مناخ تدريسي أفضل للطلبة والتدريسيين...
- ٤- تهيئة الفرص الملائمة لسد حاجة الكلية من الكفاءات العلمية.....
- ٥- وضع الخطط وتوفير المستلزمات التي تمكن من التحسين والتوسع في الاستجابة لسوق العمل وخدمة المجتمع ..
- ٦- العمل على تنفيذ المتطلبات واتخاذ الإجراءات التي تمكن الكلية من الحصول على شهادة الاعتماد الأكاديمي.

## قسم إدارة الأعمال

**الرؤية** نطمح ان يكون القسم متميز بمستوى خريجي الدراسات الأولية وان يساهم في تطوير البحث العلمي لخدمة مؤسسات الدولة المختلفة.

**الرسالة** إعداد وتأهيل خريجين بمستوى يضاهي الخريجين في الجامعات المنطقة الجيدة وتقديم بحوث تطبيقية لتطوير وحل مشاكل مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.

### الأهداف

- ١- تحسين نسب الأداء والنجاح مع الاحتفاظ بمستوى علمي جيد .
- ٢- إمكانية نقل القسم إلى النظام نصف السنوي بدل من النظام السنوي.
- ٣- تطوير مناهج الدراسات الأولية والعليا جذريا وبما يتماشى مع مناهج مماثلة في جامعات عريقة .
- ٤- زيادة خبرة وتجربة التدريسيين الجدد في مجال التدريس والبحث العلمي.
- ٥- التركيز على المستوى النوعي والاهتمام بالجانب الكمي للخريجين.

## Sacond - Vision, Mission&Goals of the College

**The Vision:** College of Administration and Economics in Basrah University seeks to be one of the internationally distinguished colleges in economic, administrative, financial and accounting fields . Also , it strives to be distinctive scientifically, administratively and in the Quality of service it introduces to the society and stakeholders at the national, Arabic and international levels, in addition to adhere to the academic professional culture among academics and employees, as well as to pursue the prospects of development in aspects of the university academic process (educational, research and service).

**Mission of the College:** The College seeks to provide the best service to the community and the parties that exchange interests and benefits with it, and with the university, through an accurate diagnosis of their current needs and future expectations, in addition to achieve the effective and efficient response to these needs and expectations by ensuring the quality of all university operations (Educational / Research / Consulting / and Administrative), according to the following...

- 1- Better investment of the college's resources and energies through effective commitment to implement the provisions of the Quality Assurance and Academic Accreditation System related to resource allocation.
- 2- Improving the performance of human resources (academic and functional bodies) by participating in specialized and advanced training and development courses inside and outside the country.
- 3- Preparing plans and programs that ensure the use of resources (physical, financial and technical) available to the college to improve the overall performance of the college.
- 4- Participation of all bodies (academic and career) and students in decisions and practices related to them, and those that contribute to the development of the college's work and improve its performance.
- 5- Developing a comprehensive plan that includes preparing the requirements, supplies and mechanisms that make the college's student outcomes respond to the labor market and the satisfaction of stakeholders.
- 6- Investing feedback information in improving the future performance of the college.

### strategic goals:

- 1- Set goals and plans that enable improving the academic level of the college (students and teaching bodies).
- 2- Developing plans and mechanisms that enable pursuing the scientific and knowledge development in the field of the college's specializations.
- 3- Creating the requirements that enable a better teaching environment for students and teachers...
- 4- Creating appropriate opportunities to meet the college's need from scientific competencies.....
- 5- Laying down plans and providing the requirements that enable improvement and expansion in response to the labor market and community service.
- 6- Implementing the requirements and procedures that enable the college to obtain an academic accreditation certificate.

## Department of Business Administration

**Vision:** The department aspires to be distinguished at the level of graduates of primary studies and to contribute to the development of scientific research to serve the various state institutions.

**Mission :** Preparing and qualifying graduates at a level comparable to those in good universities in addition to providing applied research to develop and solve problems of state institutions and the private sector

### Goals :

- 1- Improving the performance and success ratios while maintaining a good academic level.
- 2- The possibility of transferring the department to the semi-annual system instead of the annual system.
- 3- Radically developing primary and higher studies curricula in line with similar curricula in well-established universities.
- 4- Increasing the experience of new teaching staff in the field of teaching and scientific research.
- 5- Focusing on the qualitative level and paying attention to the quantitative aspect of graduates.

### ثالثاً - إجراء تقويم جودة أداء الكلية

أولاً - إجراء تقويم جودة أعضاء الهيئة التدريسية من قبل الطالب للعام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢

مقياس تقويم جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية من قبل الطالب الكترونياً - استمارة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ٢٠٢٢/٢٠٢١

الدرجة النهائية	الاتجاهات والعادات والاخلاق الحميدة لدى الطلبة	يناقش اجابات الطلبة ويرد على استفساراتهم بمرونة لخلق بيئة تعليمية امنية	يتابع مستوى الطلبة بصورة مستمرة لغرض تعزيز مواتن القوه ومعالجة مواطن الضعف لديهم	يوفر أنشطة تعاونية او تنافسية متنوعة لاثارة دافعية الطلبة	يستخدم وسائل تقليدية والكتر ونية متنوعة في الاختبارات والتقييم	يستثمرالوقت داخل المحاضرات في اثراء المادة العلمية	يشجع وينمي التعلم الذاتي عند الطلبة	يحسن اساليب التعامل مع الطلبة ويراعي الفروق الفردية	ينوع اساليب وطرائق التدريس المختلقة داخل المحاضرات	يمهد للدرس ويراعي التسلسل في عرض المادة بطريقة منطقية ومشوقة	التدريسي	ت
قسم إدارة الأعمال												
68.1	70.9	70.9	68.1	66.3	63.1	72.7	66.8	69.5	67.7	65.4	أ.د. هادي عبد الوهاب	١
78.6	78.7	78.7	76.2	73.7	77.5	82.5	77.5	77.5	80	83.7	أ.م. زيد صادق	٢
82.5	82.1	83.7	81.7	81.2	80.9	82.9	83.0	83.3	82.4	83.7	م.م. باسل جبار	٣
65.2	65	65	65	65	65	65	65	67.5	65	65	أ.م. وفاء علي سلطان	٤
67.6	67	75	67	63	67	69	65	65	67	71	م.د. عباس عبدالحميد	٥
63	61.2	62.5	58.7	61.2	62.5	62.5	62.5	63.7	67.5	67.5	م. ثائر خلف	٦
49	49.0	49.4	48.7	47.2	51.2	49.4	49.4	47.9	48.3	49.0	م. عمار نزار	٧
81.9	81.2	82.9	80.6	81.6	79.5	83.3	82.2	82.0	81.8	83.7	م.د. محمد صالح	٨
58	62.5	67.5	55	55	57.5	60	55	55	57.5	55	م.م. ناجي صالح	٩
81.6	83.3	83.3	81.6	79.1	73.3	84.17	83.3	81.6	82.5	84.1	م. علي نصيف	١٠
73.4	73.6	75.4	72.2	73.6	71.8	71.8	73.6	73.6	74.0	74.0	م.د. عمار يوسف	١١
75.1	75.5	78.5	72.6	69.7	74.4	77.9	73.2	74.4	76.7	77.9	أ.م. رأفت عواد	١٢
77.6	80	80	74.1	76.6	75.8	79.1	79.1	78.3	75.8	77.5	أ.د. رشا مهدي	١٣
73	75	81.6	68.3	61.6	78.3	75	71.6	65	75	78.3	م.د. محمود قاسم	١٤
82.5	84	84	81	81	78	83	84	84	82	84	أ.م.د. ندى عبد القادر	١٥
75.1	75.5	78.5	72.6	69.7	74.4	77.9	73.2	74.4	76.7	77.9	م. ثائر خلف خشان	١٦
61	60.7	65.4	64.0	60.7	62.1	63.5	60.7	59.2	56.4	56.9	م.د. نضال ياسر	١٧

تقرير المطابقة مع المعايير – كلية الإدارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال

53.6	58.3	55	51.6	51.6	51.6	55	55	51.6	51.6	55	أ.د. عروبة رشيد	١٨
55	57	63	53	53	53	55	53	57	53	53	م.م. ياسمين نجم عبد الله	١٩
81.6	82.5	84.3	82.5	80	77.5	81.8	81.8	82.5	80.6	82.5	أ.م.د. شذى احمد علوان	٢٠
61.5	60	61.9	57.3	58.4	62.6	66.5	60.3	58.0	63.4	66.5	أ.م. ساهرة عبد الخضر	٢١
53	53.7	53.7	50	52.5	56.2	58.7	48.7	48.7	51.2	56.2	أ.د. زينب شلال	٢٢
58.0	58.4	57.6	56.9	56.1	56.9	60.3	57.3	56.1	58.8	61.5	م.د. زينب ياسين	٢٣
74	70	80	70	70	65	80	75	80	70	80	م.م. رنا عبد الله	٢٤

ثانياً - إجراء تقويم جودة أداء الامتحانات النهائية من قبل الطالب للعام الدراسي ٢٠٢٢ / ٢٠٢١  
مقياس تقويم الطالب لجودة أداء الكلية والأقسام العلمية للامتحانات النهائية

الدرجة النهائية للكلية	الأقسام العلمية						فقرات تقويم الطالب	ت
	نظم المعلومات الإدارية	العلوم المالية والمصرفية	الإحصاء	المحاسبة	إدارة الأعمال	الاقتصاد		
أولاً - مستوى اهتمام الكلية بتوفير البيئة المشجعة لأداء الامتحانات من حيث :								
٧٩	٨٠	٧٦	٧٥	٨٤	٧٥	٨٨	١	توفر التيار الكهربائي المستمر
٨١	٨٧	٨٥	٦٩	٨٠	٨٢	٨٧	٢	الإضاءة الجيدة في القاعات الامتحانية
٧٤	٨٤	٧٥	٥٧	٧٢	٧٩	٨٠	٣	توفير التبريد والمراوح في القاعات الامتحانية
٧٧	٩٠	٦٩	٧٥	٧٨	٧٦	٧٤	٤	وجود الستائر والشبائيك المحكمة
٧٥	٨٠	٨٣	٦٩	٧٢	٧٣	٧٧	٥	نظافة القاعات الامتحانية
٧٥	٨٠	٩٥	٥٧	٧٩	٧٢	٧١	٦	توفر خدمة الماء البارد
٧٨	٩٠	٨٤	٧٥	٨٢	٦٦	٧٥	٧	المقاعد الدراسية ملائمة لأداء الامتحان
%٧٥	%٨٤	%٨١	%٦٨	%٧٨	%٧٤	%٧٨		مستوى اهتمام الكلية بتوفير البيئة المشجعة لأداء الامتحانات
ثانياً- جودة أداء اللجان الامتحانية في الأقسام العلمية								
٧٣	٩٠	٧٥	٧٥	٨٠	٦١	٧٨	١	إعلان درجات السعي لجميع المواد الدراسية قبل بدء الامتحانات النهائية
٦٨	٨٢	٧٢	٧٠	٦٩	٥٨	٧٥	٢	مراعاة القسم العلمي الجدولة الزمنية لجدول الامتحانات وفقاً لاحتياجات ورغبات الطلبة
٧٨	٩٠	٩١	٦١	٨١	٧١	٨٦	٣	التزام الأقسام العلمية بإعلان جداول الامتحانات النهائية في الموعد المناسب
٨٠	٨٧	٩١	٧٨	٧٥	٦٩	٩٠	٤	مستوى طباعة الأسئلة الامتحانية
%٧٤	%٨٧	%٨٢	%٧١	%٧٦	%٦٤	%٨٢		جودة أداء اللجان الامتحانية في الأقسام العلمية
ثالثاً- جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية في توفير الأجواء الامتحانية داخل القاعات الامتحانية من حيث :								
٨٢	٨٠	٨٩	٨٠	٧٨	٧٥	٩٢	١	سرعة توزيع الأسئلة والدفاتر الامتحانية
٨٠	٩١	٩٠	٨٤	٦٨	٦٩	٩١	٢	الالتزام بوقت الامتحان دون إرباك الطالب بانتهاء وقت الامتحان
٧١	٩٠	٨٦	٦٤	٦٨	٥٧	٨٣	٣	توفر الهدوء النفسي والابتعاد عن التوتر العصبي
%٧٧	%٨٧	%٨٨	%٧٦	%٧١	%٦٧	%٨٨		جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية في توفير الأجواء الامتحانية داخل القاعات الامتحانية
رابعاً - رأيك بلباس الزي الموحد أن يكون :								
								القميص / البنطلون / الجاكيت / الجلاب
٧٧	٧٠	٨٩	٦١	٧٤	٧٢	٩٢	١	الأبيض / الرصاصي / النيلي / الرصا صي / النيلي
٨٢	٧٨	٩١	٦٩	٨١	٧٤	٩٨	٢	الأبيض / الرصاصي / الأسود / النيلي / القهواني

تقرير المطابقة مع المعايير – كلية الإدارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال

٧٩%	٧٤%	٩٠%	٦٥%	٧٧	٧٣%	٩٥%	رأيك بلباس الزي الموحد
٧٦%	٨٦%	٨٣%	٧٠%	٧٦%	٧٠%	٨٣%	الدرجة النهائية لجميع المحاور %

مقياس تقويم الطالب لجودة أداء الكلية والأقسام العلمية للاختبارات النهائية

الكلية	الأقسام العلمية						فقرات تقويم الطالب
	نظم المعلومات الإدارية	العلوم المالية والمصرفية	الإحصاء	المحاسبة	إدارة الأعمال	الاقتصاد	
٧٥	٨٤	٨١	٦٨	٧٨	٧٤	٧٨	أولاً – مستوى اهتمام الكلية وأقسامها العلمية بتوفير البيئة المشجعة لأداء الاختبارات
٧٤	٨٧	٨٢	٧١	٧٦	٦٤	٨٢	ثانياً – جودة أداء اللجان الامتحانية في الأقسام العلمية
٧٧	٨٧	٨٨	٧٦	٧١	٦٧	٨٨	ثالثاً – جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية في توفير الأجواء الامتحانية داخل القاعات الامتحانية
٧٩	٧٤	٩٠	٦٥	٧٧	٧٣	٩٥	رابعاً – رأي الطالب بلباس الزي الموحد
٧٦	٨٦	٨٣	٧٠	٧٦	٧٠	٨٣	الدرجة النهائية

مقياس تقويم الطالب لجودة أداء قسم إدارة الأعمال للاختبارات النهائية

ت	فقرات تقويم الطالب	التقدير				
		(١) مقبول	(٢) متوسط	(٣) جيد	(٤) جيد جدا	(٥) ممتاز
أولاً – مستوى اهتمام الكلية بتوفير البيئة المشجعة لأداء الاختبارات من حيث :						
١	توفر التيار الكهربائي المستمر			١	١١	٨
٢	الإضاءة الجيدة في القاعات الامتحانية			٣	١٣	٤
٣	توفير التبريد والمراوح في القاعات الامتحانية			٣	١٢	٤
٤	وجود الستائر والشبابيك المحكمة		١	٣	١٢	٤
٥	نظافة القاعات الامتحانية		١	١	٩	٩
٦	توفر خدمة الماء البارد	٤		٥	٧	٤
٧	المقاعد الدراسية ملائمة لأداء الامتحان		١	٦	٨	٥
الدرجة النهائية		٧٤%				
ثانياً – جودة أداء اللجان الامتحانية في الأقسام العلمية						
١	إعلان درجات السعي لجميع المواد الدراسية قبل بدء الاختبارات النهائية		١	٤	١٢	٣
٢	مراعاة القسم العلمي الجدولة الزمنية لجدول الامتحانات وفقاً لاحتياجات ورغبات الطلبة		١	٨	٨	٣
٣	التزام الأقسام العلمية بإعلان جداول الامتحانات النهائية في الموعد المناسب			٤	١٣	٣
٤	مستوى طباعة الأسئلة الامتحانية			٧	٩	٤
الدرجة النهائية		٦٤%				
ثالثاً – جودة أداء أعضاء الهيئة التدريسية في توفير الأجواء الامتحانية داخل القاعات الامتحانية من حيث :						
١	سرعة توزيع الأسئلة والدفاتر الامتحانية			٣	١٣	٦
٢	الالتزام بوقت الامتحان دون إرباك الطالب بانتهاء وقت الامتحان			٥	١٠	٥
٣	توفر الهدوء النفسي والابتعاد عن التوتر العصبي			٤	١٠	٦
الدرجة النهائية		٦٧%				
رابعاً – رأيك بلباس الزي الموحد أن يكون :						
	القميص	البنطلون / التنورة	الجاكيت	الجبهه		
١	الأبيض	الرصاصي	النيلي	الرصاصي / النيلي		٤
٢	الأبيض	الرصاصي / الأسود / النيلي / القهوائي				٣
الدرجة النهائية		٧٣%				
درجة المحاور النهائية		٧٠%				

ثالثا - إجراء تقييم جودة أداء الكلية وأقسامها العلمية من قبل رضا التدريسيين العام الدراسي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢  
مقياس تقييم رضا التدريسيين لجودة أداء الكلية والأقسام العلمية

الكلية	الأقسام العلمية						فقرات التقييم	ت
	نظم المعلومات الإدارية	العلوم المالية والمصرفية	الإحصاء	المحاسبة	إدارة الأعمال	الاقتصاد		
٤,٥	٤,٧	٤,٥٥	٥	٤	٣,٨	٥	١	حرصك على تقديم الأفضل لتطور ونجاح الكلية والقسم العلمي
٤	٤,٢	٣,٩٥	٤,٨	٣,٧	٣,٩	٤	٢	اهتمامك بالبحث العلمي من اجل الترقية العلمية
٤,١	٤,٣	٣,٩٥	٤,٨	٤,١	٣,٨	٤	٣	مدى تناسب مؤهلك العلمي مع عملك في القسم
٤,١	٤,٤	٤	٤,٩	٣,٨	٣,٥	٤,٣	٤	الشعور بالرضا للعمل في قسمك العلمي
٣,٨	٤,٢	٣,٦٥	٤,٩	٣,٥	٣	٤	٥	مشاركتك في الأنشطة العلمية للقسم
٣,٩	٣,٧	٣,٨٥	٤,٨	٣,٥	٣,٤	٤,٣	٦	الشعور بالرضا في أسلوب ضبط الحضور للتدريسيين في القسم
٣,٨	٤	٣,٤	٤,٩	٣,٥	٣,٢	٤	٧	مشاركتك في المؤتمرات العلمية والحلقات النقاشية والندوات
٤,٢	٤,٣	٤,١	٤,٩	٣,٨	٣,٩	٤,٥	٨	مستوى انجازك للمقرر الدراسي
٣,٧	٣,٧	٤	٤,٥	٣	٢,٧	٤,١	٩	مستوى نجاح الطلبة
٣	٢	٢,٥	٤,٣	٢,٨	٢,٣	٣,١	١٠	يتناسب عدد الطلبة مع أعداد التدريسيين والقاعات الدراسية
٣,٢	٣	٢,٧	٤,٣	٣,٤	٢,٣	٢,٣	١١	مدى تناسب المقررات الدراسية مع سوق العمل
٣,٩	٤,٣	٤,٣	٣,٨	٤	٣,٣	٣,٩	١٢	ما مستوى العلاقة والتعاون مع زملائك التدريسيين
٣,٩	نتيجة الوسط الحسابي							
مستوى رضاك بالقيادات الإدارية								
٣,٧	٤	٣,٦	٣,٩	٣,٥	٣,٥	٤,٣	١٣	الكفاءة القيادية الإدارية لعميد الكلية
٣,٩	٤,٢	٣,٧	٤,٦	٣,٦	٣,٥	٤,١	١٤	القيادة العلمية لعميد الكلية في مستوى الدعم والتشجيع على التطوير والتقدم في البحث العلمي
٣,٨	٣,٩	٤	٤,٦	٣,٣	٣,٥	٣,٩	١٥	الكفاءة القيادية العلمية والإدارية لمعاون العميد للشؤون العلمية
٣,٨	٣,٨	٤	٤,٦	٣,٢	٣,٥	٣,٩	١٦	مستوى اهتمام معاون العميد العلمي بتطور البحث العلمي
٣,٥	٣,٧	٣,٥	٤,٦	٣,٥	٣,٤	٣,٩٥	١٧	الكفاءة الإدارية بإدارة معاون العميد الإداري
٣,٥	٤	٣,١٥	٤,٦	٣,٥	٣,٣	٣,٥	١٨	الاهتمام بالبناء وتطوير البنى التحتية
٣,٥	٤,٢	٣,٢٥	٤,٦	٣,٣	٣,١	٣,٨	١٩	ملائمة القاعات الدراسية للدراسة
٣,٩	٤,٣	٣,٩٥	٤,٧	٣,٤	٣,٦	٤,٣	٢٠	مدى رضاك على إدارة رئيس قسمك العلمي
٤	٤,٣	٤,٠٥	٤,٥	٣,٦	٣,٧	٤,٥	٢١	كفاءة مقرر القسم العلمي
٣,٩	٤,٣	٤,٤٥	٤,٤	٣,٢	٣,٦	٤,٢	٢٢	اهتمام رئيس قسمك بتطور البحث العلمي وتشجيعه
٣,٧	٤,٣	٣,٩	٤,٢	٣,٥	٣	٤,٢	٢٣	شعورك بالرضا في توزيع المحاضرات
٣,٩	٤	٣,٥٩	٤,٣	٣,٦	٣,٤	٤,٢	٢٤	فرص المشاركة في الحلقات النقاشية للدراسات العليا
٣,٦	٣,٨	٣,٦٥	٤,٣	٣,٥	٢,٩	٣,٩٥	٢٥	فرص المشاركة في تقييم البحوث العلمية
٣,٧	نتيجة الوسط الحسابي							
٣,٨	٣,٩	٣,٧	٤,٦	٣,٥	٣,٤	٤	نتيجة الوسط الحسابي النهائي	
%٧٧	٧٩%	%٧٥	%٩٢	%٧٠	%٦٩	%٨٠	الدرجة النهائية	

تقرير المطابقة مع المعايير – كلية الإدارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال

مقياس تقويم رضا تدريسي قسم إدارة الأعمال لجودة أداء الكلية والقسم العلمي

ت	فقرات التقويم	التقدير				
		(٥) ممتاز	(٤) جيد جدا	(٣) جيد	(٢) متوسط	(١) مقبول
١	حرصك على تقديم الأفضل لتطور ونجاح الكلية والقسم العلمي	٧	٦	٤	١	٢
٢	اهتمامك بالبحث العلمي من أجل الترقية العلمية	٨	٥	٤	١	٢
٣	مدى تناسب مؤهلك العلمي مع عملك في القسم	١١	١	٤	١	٣
٤	الشعور بالرضا للعمل في قسمك العلمي	٥	٧	٣	٢	٣
٥	مشاركتك في الأنشطة العلمية للقسم	٤	٥	٤	٢	٥
٦	الشعور بالرضا في أسلوب ضبط الحضور للتدريسيين في القسم	٤	٧	٣	٤	٢
٧	مشاركتك في المؤتمرات العلمية والحلقات النقاشية والندوات	٥	٤	٤	٤	٣
٨	مستوى انجازك للمقرر الدراسي	٩	٤	٣	٣	١
٩	مستوى نجاح الطلبة	٥	٥	٧	٥	٣
١٠	يتناسب عدد الطلبة مع أعداد التدريسيين والقاعات الدراسية	١	١	٦	٦	٦
١١	مدى تناسب المقررات الدراسية مع سوق العمل	١	٣	٩	٤	٣
١٢	ما مستوى العلاقة والتعاون مع زملائك التدريسيين	٥	٤	٥	٣	٣
<b>مستوى رضاك بالقيادات الإدارية</b>						
١٣	الكفاءة القيادية الإدارية لعميد الكلية	٢	٩	٥	٤	٣,٥
١٤	القيادة العلمية لعميد الكلية في مستوى الدعم والتشجيع على التطوير والتقدم في البحث العلمي	٤	٦	٥	٥	٣,٥
١٥	الكفاءة القيادية العلمية والإدارية لمعاون العميد للشؤون العلمية	٥	٦	٤	٤	٣,٥
١٦	مستوى اهتمام معاون العميد العلمي بتطور البحث العلمي	٥	٥	٥	٥	٣,٥
١٧	الكفاءة الإدارية بإدارة معاون العميد الإداري	٤	٥	٧	٣	٣
١٨	الاهتمام بالبناء وتطوير البنى التحتية	٥	٢	٧	٦	٣
١٩	ملائمة القاعات الدراسية للدراسة	٢	٦	٥	٦	٣
٢٠	مدى رضاك على إدارة رئيس قسمك العلمي	٥	٧	٣	٤	٣,٦
٢١	كفاءة مقرر القسم العلمي	٦	٧	٣	٢	٣,٧
٢٢	اهتمام رئيس قسمك بتطور البحث العلمي وتشجيعه	٥	٦	٦	١	٣,٦
٢٣	شعورك بالرضا في توزيع المحاضرات	٣	٤	٥	٧	٣
٢٤	فرص المشاركة في الحلقات النقاشية للدراسات العليا	٤	٦	٥	٣	٣
٢٥	فرص المشاركة في تقويم البحوث العلمية	٢	٥	٥	٤	٢,٩
		٣,٤				
		نتيجة الوسط الحسابي				
		%٦٩				
		الدرجة النهائية				

رابعاً - إجراء تقويم جودة أداء الكلية وأقسامها العلمية من قبل الطلبة الخريجين العام الدراسي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ مقياس تقويم خريج الكلية لجودة أداء الكلية والأقسام العلمية

ت	فقرات تقويم الطالب	التقدير				
		(٥) ممتاز	(٤) جيد جدا	(٣) جيد	(٢) متوسط	(١) مقبول
١	مدى اتسام أهداف الكلية بالواقعية والطموح الخريجين.	٩	٣٧	٢٥	١٥	١٤
٢	مستوى تركيز الدراسة على إتاحة الفرص والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة.	٢٩	٣١	٢٥	٨	٧
٣	مستوى التركيز على تشجيع البحث العلمي والاستقلال الفكري .	١٦	١٩	٢٨	٢٠	١٧
٤	مستوى تركيز الدراسة على إدخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من قدرة المتخرج على الإبداع في العمل.	١٢	١٨	٣٣	١٥	٢٢
٥	مدى الربط بين التعليم الأكاديمي وقطاعات الإنتاج المختلفة.	٣٤	٢٧	٣٠	٧	٢
٦	ملائمة البرامج لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل، ومتطلبات التنمية المعرفية.	١٨	٣٠	٣٤	١٣	٥
٧	التزام الكلية بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها.	٢٩	٣١	٢٥	٨	٧



تقرير المطابقة مع المعايير – كلية الإدارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال

٣,٥٤	٤	٩	٣٧	٢٩	٢١	التزام القسم العلمي بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساته وقراراته.	٨
٣,٦١	٣	١٢	٢٨	٣٥	٢٢	التزام التدريسي بالمصداقية والنزاهة في سياساته وقراراته ومعاملاته مع جميع الطلبة بتساوي .	٩
٣,٥٣	٣	١٣	٣١	٣٤	١٩	حث الكلية والقسم العلمي والتدريسي الطالب قبل التخرج بالالتزام بالنزاهة والأمانة في السلوك والتصرف عند ممارسة العمل بعد التخرج.	١٠
٣,٤٦	٢	٢٠	٣٢	٢٢	٢٤	هل يؤكد التدريسي على الإبعاد الأخلاقية عند ممارسة العمل بعد التخرج؟	١١
٣,٣٠	١١	١٧	٢٧	٢٤	٢١	هل كان القسم العلمي يوفر قواعد تكفل لكل طالب حق التظلم ؟	١٢
٣,٢٨	٧	٢١	٢٤	٣٣	١٥	هل كان القسم العلمي يسعى لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلبة من حيث فرص التعليم والتعلم ؟	١٣
٣,١٢	١٤	١٥	٢٥	٣٧	٩	هل استخدم القسم العلمي الأسلوب العلمي الأخلاقي في تقويم الطلبة من قبل أعضاء هيئة التدريس ؟	١٤
٤,٤٨	٧	٨	٢٥	٣١	٢٩	هل كانت الكلية توفر الضمانات والكفالات القانونية لحفظ حقوق الطلبة؟	١٥
٢,٨٣	٢٢	١٥	٣٣	١٨	١٢	هل كانت الكلية تهتم بأمن وسلامة طلبتها؟	١٦
٣,٨٤	٢	٧	٣٠	٢٧	٣٤	هل كانت الأقسام العلمية تجري تقويماً لأسباب التسرب ورسوب الطلبة ومناقشتها مع الطلاب؟	١٧
٣,٤٣	٥	١٣	٣٤	٣٠	١٨	هل تقارن الأقسام العلمية مستوى طلبتها مع إقرانهم في جامعات أخرى؟	١٨
٣,٥٣						نتيجة الوسط الحسابي	
٧٠,٦٣						الدرجة النهائية	

**خامسا - إجراء تقويم جودة أداء الطلبة الخريجين من قبل رضا الجهات المستفيدة و ارباب العمل العام الدراسي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢**  
مقياس تقويم الجهات المستفيدة و ارباب العمل لمستوى جودة أداء خريجي كلية الإدارة والاقتصاد

ت	فقرات تقويم الطالب	الأقسام العلمية			
		الاقتصاد	إدارة الأعمال	المحاسبة	الإحصاء
١	هل تتسم أهداف الكلية بالواقعية وطموح الخريجين وسوق العمل ؟	٣,٤	٣,٥	٣,٧	٣,٧
٢	مدى تركيز الدراسة الأكاديمية على إتاحة الفرص والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة والعمل بدوائر الدولة.	٣,٤	٣,٥	٣,٣	٣,٨
٣	مدى مستوى الخريج في التركيز على تطوير العمل والاستقلال الفكري	٣,٥	٣,٣	٤,١	٣,٩
٤	مدى مستوى المتخرج على إدخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من القدرة على الإبداع في العمل.	٣,٤	٣,٢	٣,٥	٣,٨
٥	مدى الربط بين التعليم الأكاديمي وقطاعات الإنتاج والعمل المختلفة.	٣,٩	٣,١	٢,٩	٣,٧
٦	مدى ملائمة البرامج لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل ، ومتطلبات التنمية المعرفية.	٤,٦	٣,٢	٢,٩	٣,٧
٧	مدى التزام المتخرج بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساته وقراراته.	٤,٦	٣,٦	٣,٢	٣,٧
٨	مدى التزام الخريج بالنزاهة والأمانة في السلوك والتصرف الأخلاقي عند ممارسة العمل.	٤,٢	٣,٩	٣,٢	٣,٩
٩	مستوى خريجينا مع إقرانهم من خريجي كليات أخرى؟	٤,٣	٣,٨	٣,٨	٣,٧
نتيجة الوسط الحسابي		٣,٩	٣,٥	٣,٣	٣,٨
الدرجة النهائية		٧٩%	٧٠%	٦٨%	٧٦%

مقياس تقويم رضا الجهات المستفيدة وأرباب العمل لمستوى جودة أداء خريجي قسم إدارة الأعمال

ت	فقرات تقويم الطالب	التقدير				
		(٥) ممتاز	(٤) جيد جدا	(٣) جيد	(٢) متوسط	(١) مقبول
١	هل تتسم أهداف الكلية بالواقعية وطموح الخريجين. وسوق العمل ؟	١	١٣	٥	١	٣,٥
٢	تتركز الدراسة على إتاحة الفرص والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة والعمل بدوائر الدولة.	١	١٣	٥	١	٣,٥
٣	مدى مستوى الخريج في التركيز على تطوير العمل والاستقلال الفكري	٢	٧	٥	٥	٣

تقرير المطابقة مع المعايير – كلية الإدارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال

٣	١	٦	٧	٥	١	مدى مستوى المتخرج على إدخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من القدرة على الإبداع في العمل.	٤
٣	١	٧	٨	٤		مدى الربط بين التعليم الأكاديمي وقطاعات الإنتاج والعمل المختلفة.	٥
٣	١	٦	٧	٥	١	مدى ملائمة البرامج لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل ، ومتطلبات التنمية المعرفية.	٦
٣,٦	١	٢	٨	٨	١	التزام المتخرج بالمصادقية والنزاهة في جميع سياساته وقراراته.	٧
٣,٩			١٠	٨	٢	مدى الالتزام بالنزاهة والأمانة في السلوك والتصرف الأخلاقي عند ممارسة العمل.	٨
٣,٨		٣	٨	٧	٢	مستوى خريجينا مع إقرانهم خريجي كليات اخرى؟	٩
٣,٥						نتيجة الوسط الحسابي	
٧٠%						الدرجة النهائية	

رابعاً - المواد الدراسية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣  
أولاً - الدراسات العليا

الدكتوراه

ت	المواد الدراسية	عدد الساعات	المواد الدراسية	عدد الساعات
١	الإدارة الإستراتيجية	٣	نظرية منظمة	٣
٢	إدارة إنتاج وعمليات	٣	إدارة مالية	٣
٣	بحوث عمليات	٣	إدارة معرفة	٣
٤	إدارة موارد بشرية	٣	إدارة تسويق	٣
٥	إدارة الريادة والإبداع	٢	برمجيات إحصائية	٢
٦			لغة انكليزية	٢
	المجموع	١٤	المجموع	١٦

الماجستير

ت	المواد الدراسية	عدد الساعات	المواد الدراسية	عدد الساعات
١	الإدارة الإستراتيجية	٢	منهجية	٢
٢	نظرية منظمة	٢	سلوك تنظيمي	٢
٣	إنتاج وعمليات	٢	اللغة الانكليزية	٢
٤	أساليب كمية	٢	نظم المعلومات الإدارية	٢
٥	تسويق	٢	الإدارة المالية	٢
	المجموع	١٠	المجموع	١٠

ماجستير بحرية

ت	المواد الدراسية	عدد الساعات	المواد الدراسية	عدد الساعات
١	إدارة التجهيز والإعدادات اللوجستية	٢	إدارة المخاطر والتأمين البحري	٢
٢	المنظمة والقيادة	٢	القانون البحري	٢
٣	إدارة عمليات الشحن والخدمات البحرية	٢	محاسبة تكاليف النقل	٢
٤	اقتصاديات النقل	٢	إدارة التعاقدات والتمويل البحري	٢
٥	إدارة وإستراتيجية الموانئ	٢	منهجية البحث العلمي	٢
	المجموع	١٠	المجموع	١٠

إدارة المشاريع

ت	الكورس الأول		الكورس الثاني	
	عدد الساعات	المواد الدراسية	عدد الساعات	المواد الدراسية
١	٢	السلامة المهنية	٢	إدارة التعاقدات
٢	٢	إدارة الامدادات	٢	دراسات جدوى
٣	٢	إدارة وتخطيط المشاريع	٢	نظم وتكنولوجيا المعلومات
٤	٢	بحوث العمليات	٢	تحليل خطر المشروع
٥	٢	القيادة الادارية	٢	رقابة على المشاريع
٦	٢		٢	Ms project
	١٢	المجموع	١٢	المجموع

التخطيط الاستراتيجي

ت	الكورس الأول		الكورس الثاني	
	عدد الساعات	المواد الدراسية	عدد الساعات	المواد الدراسية
١	٢	إدارة إستراتيجية	٢	بحوث عمليات
٢	٢	سيناريوهات	٢	حلقة نقاشية
٣	٢	الموارد البشرية	٢	موازنات
٤	٢	نظم المعلومات	٢	تفكير استراتيجي
٥	٢	إدارة وقيادة	٢	ادارة عامة
	١٠	المجموع	١٠	المجموع

إدارة الجودة

ت	الكورس الأول		الكورس الثاني	
	عدد الساعات	المواد الدراسية	عدد الساعات	المواد الدراسية
١	٢	برمجيات إحصائية في الجودة	٢	إعادة هندسة الأعمال
٢	٢	نظم إدارة الايزو	٢	تدقيق إدارة الجودة
٣	٢	أنماط وأساليب القيادة	٢	تصميم أنظمة الجودة
٤	٢	التخطيط الاستراتيجي للجودة	٢	أساليب وأدوات تحسين الجودة
٥	٢	إدارة الجودة الشاملة	٢	طرق وأخلاقيات البحث العلمي
٦			٢	اللغة الانكليزية
	١٠	المجموع	١٠	المجموع

ثانياً - الدراسة الأولية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

المرحلة الأولى

ت	الكورس الأول		الكورس الثاني	
	عدد الساعات	المواد الدراسية	عدد الساعات	المواد الدراسية
١	٣	مبادئ إدارة الأعمال ١	٣	مبادئ إدارة الاعمال ٢
٢	٣	اقتصاد جزئي	٣	اقتصاد كلي
٣	٤	محاسبة مالية ١	٤	محاسبة مالية ٢
٤	٤	حاسوب ١	٤	حاسوب متقدم
٥	٢	حقوق	٢	لغة عربية
٦	٣	لغة إنكليزية ١	٣	لغة إنكليزية ٢
٧	٣	احصاء ١	٣	إحصاء ٢
	٢٢	المجموع	٢٢	المجموع

المرحلة الثانية

ت	الكورس الأول		الكورس الثاني	
	عدد الساعات	المواد الدراسية	عدد الساعات	المواد الدراسية
١	٣	إدارة تسويق	٢	بحوث تسويق
٢	٣	إدارة الموارد البشرية	٢	إدارة رأس المال الفكري
٣	٣	نظرية منظمة	٣	السلوك التنظيمي
٤	٢	المحاسبة المالية ١	٢	المحاسبة المالية ٢
٥	٣	التجارة الالكترونية	٢	القانون التجاري
٦	٢	إدارة الامدادات	٢	إدارة المواد والمخازن
٧	٣	تطبيقات إدارية مكتبيية باستخدام excel Microsoft	٣	تطبيقات إدارية مكتبيية باستخدام excel Microsoft
	١٩	المجموع	١٨	المجموع

المرحلة الثالثة

ت	الكورس الأول		الكورس الثاني	
	عدد الساعات	المواد الدراسية	عدد الساعات	المواد الدراسية
١	٣	الإدارة المالية ١	٣	الإدارة المالية ٢
٢	٣	الإدارة الإستراتيجية	٢	التفكير الاستراتيجي
٣	٣	إدارة المصارف	٣	إدارة التامين
٤	٣	بحوث العمليات	٣	تطبيقات كمية لإدارة الأعمال باستخدام الحاسوب
٥	٣	محاسبة تكاليف ١	٣	محاسبة تكاليف ٢
٦	٣	إدارة منظمات الصغيرة	٣	تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب
٧	٣	اقتصاديات الأعمال	٢	دراسات جدوى
٨	٢	إدارة المشاريع	٢	إدارة الإبداع
	٢٣	المجموع	٢٠	المجموع

المرحلة الرابعة

ت	الكورس الأول		الكورس الثاني	
	عدد الساعات	المواد الدراسية	عدد الساعات	المواد الدراسية
١	٣	إدارة الإنتاج	٣	إدارة المعرفة
٢	٣	تكنولوجيا المعلومات	٣	إدارة المحفظة الاستثمارية
٣	٣	إدارة دولية	٢	حوكمة الشركات
٤	٢	إدارة العقود	٢	إدارة الجودة
٥	٣	إدارة المخاطر	٢	إدارة التفاوض
٦	٢	مشروع بحث تخرج	٢	مشروع بحث
	١٦	المجموع	١٤	المجموع

خامسا - التوصيف الوظيفي لخريجي كلية الإدارة والاقتصاد

- توصيف الشهادة – بكالوريوس علوم ادارية / ادارة اعمال
- الوصف الوظيفي للمتخرج

١- الطلبة الأوائل ولجميع الأقسام العلمية

الدرجة	العنوان الوظيفي	عدد سنوات الخدمة
السابعة	مساعد باحث	٤
السادسة	باحث	٤
الخامسة	باحث أقدم	٥

٥	معاون رئيس أبحاث	الرابعة
٥	رئيس أبحاث	الثالثة
٥	رئيس أبحاث أقدم	الثانية
	خبير	الأولى

٢- قسم إدارة الأعمال

الدرجة	العنوان الوظيفي	عدد سنوات الخدمة
السابعة	معاون ملاحظ	٤
السادسة	ملاحظ	٤
الخامسة	رئيس ملاحظين	٥
الرابعة	معاون مدير	٥
الثالثة	مدير	٥
الثانية	مدير أقدم	٥
الأولى	مدير عام	

مؤهل للعمل بكافة دوائر الدولة وقطاعاتها الصناعية والخدمية والمالية وفي ادارة المؤسسات

**سادسا - نشر ثقافة الجودة في الكلية**

- ١- فولدر دليل استقبال الطلبة الجدد للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
- ٢- فولدر لكلية الإدارة والاقتصاد ٢٠٢١ / ٢٠٢٢